



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Część VI. Kurs Programowanie w PHP

#### A. Informacje podstawowe o kursie.

Wykonawca zapewni przeprowadzenie kursu, mającego na celu nabycie przez uczestników/uczestniczki - uczniów/uczennice Technikum w Zespole Szkół im. I.J. Paderewskiego w Knurowie – kompetencji i wiedzy w zakresie programowania w języku PHP.

Liczba uczestników kursu: **11** uczniów/uczennic Zespołu Szkół im. I. J. Paderewskiego w Knurowie. Liczebność grupy do 15 osób.

#### B. Szczegółowy opis kursu z minimum programowym i godzinami.

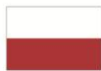
Liczba godzin zajęć: co najmniej 30 godzin dydaktycznych.

Minimum programowe kursu powinno obejmować:

- a) przypomnienie zagadnień dotyczących tworzenia stron internetowych
- b) podstawy języka PHP (zmienne, stałe, typy danych, instrukcje warunkowe if ... elseif ... else oraz switch, pętle (for, do while, while, foreach), instrukcje continue, instrukcje break, tablice)
- c) funkcje użytkownika (wygląd, argumenty, zwracanie wartości)
- d) funkcje wbudowane (tekstowe, daty i czasu, matematyczne)
- e) obsługa plików tekstowych (sczytywanie danych, zapis)
- f) programowanie obiektowe (klasa, obiekt, konstruktor, dziedziczenie, właściwości i metody)
- g) bazy danych MySQL (strukturalny język zapytań do obsługi baz danych, wstawianie danych (INSERT), edycja (aktualizacja) danych (UPDATE), usuwanie danych (DELETE), pobieranie danych (SELECT), tworzenie prostych zapytań)
- h) przenoszenie zmiennych w obrębie serwisu www (metoda GET, metoda POST, zmienne sesyjne, cookies, przekazywanie zmiennych w serwisie)
- i) przykładowe projekty realizowane na szkoleniu (ankieta, prosty CMS, aplikacja webowa „budżet”)

Wykonawca zapewni uczestnikom na czas trwania szkolenia konieczny sprzęt, pomoce dydaktyczne oraz materiały szkoleniowe związane z przeprowadzeniem kursu. Przekazane materiały nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi/uczestniczce szkolenia w formie drukowanej lub elektronicznej za potwierdzeniem na liście odbioru materiałów szkoleniowych na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu, w tym koszt materiałów dydaktycznych, ewaluacji efektów oraz wydania zaświadczeń/certyfikatu ukończenia kursu.



Minimalny wymagany poziom zdolności - kadra szkoląca będzie legitymowała się doświadczeniem w prowadzeniu w ciągu 2 lat przed złożeniem oferty minimum 2 kursów z danej tematyki (w sumie 60 h).

#### **C. Informacje o egzaminie i sposobie jego walidacji.**

W momencie ukończenia kursu uczestnik/uczestniczka przystępuje do egzaminu (przynajmniej w formie pre/post testu), a po jego zaliczeniu otrzymuje wystawione przez Wykonawcę zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu kursu wraz z suplementem stanowiącym wykaz tematów objętych kursem, zawierające co najmniej imię i nazwisko uczestnika, z wyszczególnieniem i opisem efektów uczenia się odnoszących się do nabytej kompetencji, z podaniem liczby godzin przeznaczonych na poszczególne tematy potwierdzający nabyte kwalifikacje/kompetencje.

#### **D. Miejsce realizacji kursu.**

Kurs zostanie zrealizowany w formie zdalnej.

#### **E. Termin realizacji kursu i egzaminu.**

do 27 czerwca 2025 r.

#### **F. Forma udokumentowania realizacji usługi.**

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie realizacji usługi, następujące dokumenty:

- dziennik zajęć zawierający: listy obecności uczestników/uczestniczek, wymiar godz. zajęć, temat zajęć, imienny wykaz osób, które ukończyły kurs, imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
- kserokopie zaświadczeń ukończenia kursu wraz z potwierdzeniami odbioru tych zaświadczeń przez uczestników/uczestniczki szkolenia;
- dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego kursu.